
PLATEFORME DE GÉNOMIQUE FONCTIONNELLE

CHARTRE DES UTILISATEURS

PREAMBULE

Cette chartre expose les obligations auxquelles sont tenus les utilisateurs de la plateforme de génomique fonctionnelle du Service Mutualisé de Plateformes (SMP) du Pôle Scientifique Biologie, Médecine, Santé de l'Université de Lorraine.

Il est préalablement défini qu'est considéré comme utilisateur :

- Toute personne (membre, collaborateur, académique ou industriel) faisant appel aux services de la plateforme.
- Tout intervenant ponctuel sur un instrument : privé, extérieur ou intérieur au service.
- Tout responsable d'enseignement utilisant un service.

CHAPITRE 1 : CONDITIONS D'ACCES A LA PLATEFORME ET D'OUVERTURE DE PROJET

La plateforme est ouverte à tous les utilisateurs (membres, académiques ou industriels) en France et à l'étranger.

L'ouverture d'un projet nécessite un accord préalable entre le responsable de la plateforme concernée et l'utilisateur afin de formaliser les objectifs du projet et les attentes et devoirs de chaque partie.

Pour chaque projet, l'utilisateur devra remplir une demande de prestation qui décrit les grandes lignes du projet (cf. *PGF_M1_P01_F07_Formulaire de demande de prestation*). Cette demande doit être complétée par l'utilisateur ou si besoin par le personnel compétent de la plateforme.

La faisabilité du projet est évaluée par le responsable de la plateforme en analysant à la fois les contraintes technologiques et humaines. La plateforme se réserve ainsi le droit de refuser l'exécution d'un projet qu'elle estime ne pas pouvoir réaliser dans des conditions techniquement satisfaisantes.

Pour donner suite à la réception de ce formulaire de prestation, un devis correspondant à la prestation demandée sera envoyé à l'utilisateur.

Avant le démarrage des prestations, l'utilisateur doit transmettre une copie du devis signé « Bon pour accord », ainsi que le bon de commande correspondant à ce devis (aucune prestation ne pourra commencer sans réception préalable du bon de commande). Ces documents sont à transmettre au responsable de la plateforme et au secrétariat du SMP (ibslor-contact@univ-lorraine.fr).

CHAPITRE 2 : REGLEMENT FINANCIER ET FACTURATION

Le bon de commande doit être libellé au nom de :
Université de Lorraine – Service Mutualisé de Plateformes (SMP)
34, Cours Leopold
54000 NANCY

Pour information :
SIRET : 130 015 506 00012

TVA intracommunautaire : FR24130015506

Les tarifs de chaque plateforme sont mis à jour annuellement ou si nécessaire en cours d'année. Tout projet déjà engagé, pour lequel un bon de commande signée a été transmis, ne sera pas concerné par cette hausse de tarification.

CHAPITRE 3 : ECHANTILLONS BIOLOGIQUES

L'utilisateur s'engage à fournir au responsable de la plateforme et/ou de l'équipement toutes les informations sur leurs échantillons concernant les risques (pathogènes, cellules transgéniques, produits chimiques, radioactivité, ...) pour les manipulateurs et/ou le matériel. Le responsable se réserve le droit de ne pas autoriser une prestation si elle juge que les échantillons présentent des risques trop importants.

CHAPITRE 4 : MISE A DISPOSITION DES APPAREILS

Peuvent être mis à disposition de l'utilisateur, en « accès libre » les appareils suivants :

- TapeStation
- Biomek i7

L'utilisateur est (ou le devient après formation par le responsable de l'appareil) autonome pour l'exécution de son projet. La manipulation des appareils non mis à disposition est limitée aux responsables des appareils.

L'utilisateur se voit confier un système fragile. Il est donc responsable de la détérioration de ce système et s'engage à rembourser le montant des pertes occasionnées en cas de mauvaise utilisation ou de non-respect des consignes d'utilisation.

Tout utilisateur doit respecter les procédures de mise en route, d'utilisation et d'arrêt des appareils. Ces procédures sont affichées à proximité des instruments. Elles sont établies et modifiables uniquement par le personnel de la plateforme selon les spécifications des fournisseurs de matériel. Il est donc indispensable de suivre avec attention les modes opératoires des équipements. En cas de doute, demander au responsable de l'équipement.

L'accès est géré uniquement par le responsable de l'appareil qui assure sa préparation, la formation initiale de l'utilisateur si nécessaire, et l'accès au planning de réservation.

La réservation pour accéder aux équipements est obligatoire et doit être faite par l'utilisateur :
<https://resa-ngere.univ-lorraine.fr/day.php?area=1>

Le créneau minimum de réservation est de 30 min. Aucune annulation dans un délai inférieur à 2h avant la réservation, ne sera autorisée : la réservation sera alors facturée.
Heures d'ouverture du service : du lundi au vendredi de 9 h à 17h30.
En dehors de ces créneaux, une demande devra être faite auprès du responsable de la plateforme, 24h avant.

CHAPITRE 5 : ENGAGEMENT DE LA PLATEFORME

Dans le cadre de la démarche qualité entreprise par le SMP, la plateforme s'engage à satisfaire les besoins de ses utilisateurs par le développement actualisé de son savoir, le perfectionnement de ses équipements et l'amélioration continue de son organisation, ceci en conformité avec les exigences réglementaires et légales.

La plateforme vous garantit la maîtrise de vos projets par la qualité et la traçabilité des résultats qu'elle vous fournit. Elle s'engage auprès de ses utilisateurs à :

- Rendre des prestations de services de qualité.
- Former l'utilisateur afin qu'il soit autonome sur certains appareils mis à disposition (cf. chapitre 3).
- Fournir les consommables indispensables au bon fonctionnement des appareils.
- Informer l'utilisateur de tout dysfonctionnement de nature à impacter son projet.
- Répondre à toute réclamation d'un utilisateur.

CHAPITRE 6 : REGLES D'HYGIENE & SECURITE

Chaque utilisateur est tenu de respecter les règles d'hygiène et de sécurité et de bonnes pratiques de laboratoire.

Pour des raisons évidentes d'hygiène et de sécurité, il est primordial de respecter les règles suivantes :

- Ne pas manger ou boire dans les locaux.
- Porter une blouse et des gants si nécessaire.
- Respecter le tri sélectif réalisé au sein de la plateforme (déchets non contaminés, verre, déchets chimiques liquides, déchets biologiques ...)
- Respecter les consignes Hygiène et Sécurité affichées dans les locaux en cas d'évacuation des locaux notamment (alarme incendie, ...).

CHAPITRE 7 : STOCKAGE ET CONSERVATION DES DONNEES

L'utilisateur est responsable de la sauvegarde et de l'archivage de ses données.

Les données sont conservées sur les serveurs de la plateforme pendant une durée maximale de 12 mois.

Les utilisateurs sont responsables de leurs données après restitution par la plateforme.

Une solution de stockage peut être proposée pour une sauvegarde plus longue après discussion.

Il est interdit de récupérer les données avec une clé USB, ou un disque dur externe.

CHAPITRE 8 : PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les données scientifiques obtenues pour les projets en mode « **prestation académique ou industriel** » sont la propriété exclusive du laboratoire de recherche et/ou de l'utilisateur qui mène

l'expérimentation. Toute utilisation de ces données, au titre de la plateforme, ne pourra se faire qu'après accord explicite de l'utilisateur ou de son responsable.

Pour les projets menés en mode « **collaboratif** », la plateforme se réserve le droit d'exploiter les données techniques obtenues sur les échantillons contrôlés dans le but d'amélioration continue de ses services et de la qualité de ses prestations.

Chaque partie s'engage à ne pas publier, ni divulguer, les informations scientifiques ou techniques appartenant à une autre partie, dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution du projet.

CHAPITRE 9 : VALORISATION ET PUBLICATION DES TRAVAUX

Pour les projets menés en mode « **prestation académique ou industriel** », l'apport technologique ou technique de la plateforme doit être reconnu et mentionné clairement dans tout document utilisant les résultats obtenus sur la plateforme.

A mentionner : « We thank the Functional Genomic Platform Core Facility of Service Mutualisé de Plateformes (Université de Lorraine), F-54000 Nancy, France »

Pour tout travail effectué en mode « collaboratif », l'utilisateur s'engage à associer la ou les personne(s) de la plateforme impliquée(s) dans le projet en tant que co-auteur(s) des publications/communications utilisant les résultats obtenus sur la plateforme.

A mentionner : « Université de Lorraine, Service Mutualisé de Plateformes, F-54000 Nancy, France »

Une copie de la communication/publication (PDF) devra être envoyée par mail au SMP (ibslor-contact@univ-lorraine.fr) et au responsable de la plateforme concernée.

CHAPITRE 10 : ENQUETE DE SATISFACTION

Dans le cadre de la démarche qualité entreprise par toutes les plateformes du SMP et dans un but d'amélioration continue, une enquête de satisfaction après envoi des résultats sera envoyée à chaque utilisateur pour chaque projet.

CHAPITRE 11 : ACCEPTATION DE LA CHARTE

En signant la présente charte, l'utilisateur s'engage à respecter les conditions d'accès et de travail sur la plateforme, et plus largement les différentes règles énoncées dans cette charte. Toute personne ne respectant pas les engagements du présent document, ainsi que les protocoles en vigueur sur la plateforme ou toute autre recommandation concernant l'hygiène et la sécurité, peut se voir interdire l'accès à la plateforme par le responsable.

Fait à _____

Le ____/____/____

Le responsable d'équipe/du projet

L'utilisateur
(En cas de mise à disposition)

(Mention « lu et approuvé », nom, signature)

(Mention « lu et approuvé », nom, signature)

Le responsable de la plateforme

(Nom, signature)